

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная  
академия имени Н.В. Верещагина»

---

**П Р И К А З**

30.11.2021

№ 347 О-Д

«О проведении оценки эффективности  
трудовой деятельности  
административно-управленческого и  
учебно-вспомогательного персонала  
за 2021 год»

В целях проведения оценки эффективности трудовой деятельности (далее – ОЭТД) работников, занимающих должности административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала по итогам 2021 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующие сроки проведения ОЭТД за 2021 год:
  - сбор информации о фактическом выполнении показателей административно-управленческим персоналом – с 06.12.2021г. по 17.12.2021г. (ответственный за организацию и соблюдение сроков – начальник подразделения);
  - сбор информации о фактическом выполнении показателей учебно-вспомогательным персоналом – с 06.12.2021г. по 17.12.2021г. (ответственный за организацию и соблюдение сроков – заведующий кафедрой, начальник отдела кадров);
  - проведение проверки данных по результатам ОЭТД по результатам представленной информации – с 20.12.2021г. по 14.01.2022г. (ответственный – начальник отдела кадров, проректор по учебной работе);
  - представление итоговых данных по результатам ОЭТД – 17.01.2022г. (начальник отдела кадров).

2. Для контроля за достоверностью информации о результатах, представляемых каждым работником административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала и обоснованностью стимулирующих выплат, создать комиссию в составе:

**Председатель комиссии:**

Медведева Н.А. – проректор по учебной работе.

**Члены комиссии:**

Андреева И.А. – начальник отдела кадров  
Евстюничева Т.В. – главный бухгалтер финансово-экономического  
отдела

Вернодубенко Н.В. – председатель профсоюзного комитета  
сотрудников академии

Виноградова Ю.В. – заведующий кафедрой технологического  
оборудования.

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить обязательное участие в ОЭТД всех работников, занимающих должности административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала без внутренних и внешних совместителей.

4. Начальнику отдела кадров Андреевой И.А. обеспечить размещение данного приказа и иных нормативных документов на сайте академии в срок до 03.12.2021г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора академии



А.А. Кузин